



HERNING GOLF KLUB

## **Virksomhedsplan**

## **Herning Golf Klubs formål**

Klubbens formål er at skabe gode muligheder for, at medlemmerne kan dyrke golf.

Med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv skal klubben

- fremme kendskabet til golf
- fremme færdighederne i golf
- sikre at de nødvendige faciliteter hertil er til stede
- fremme medlemmernes lyst til at engagere sig og tage medansvar i klubben

## **Herning Golf Klubs grundlæggende værdier**

### **Forening & Forretning**

Vi ved, at ved at finde balancen mellem foreningen og forretningen kan vi skabe en langtidsholdbar klub. Uden foreningen giver vores klub ingen mening, og uden at tænke forretningsmæssigt i forhold til såvel medlemmer, gæster, sponsorer, samarbejdspartnere og ansatte kan vi ikke skabe en sund udvikling i og af klubben.

Vi ønsker at være kendt for kvalitet i den måde vi arbejder på, og måden hvorpå vi servicerer medlemmer og gæster. Kvalitet er et nøgleord både internt i klubben og eksternt i forhold til sponsorer og samarbejdspartnere

### **Golf er for alle**

I Herning Golf Klub lægger vi stor vægt på, at klubben skal være for alle, der ønsker at spille golf. I vores golfklub er vi som medlemmer lige vigtige og ligeværdige for klubben. Det gælder uanset om man er junior eller pensionist, nybegynder eller elitespiller, gæst eller medlem, fuldtidsmedlem eller flexmedlem osv. Det betyder, at vi som klub vil forsøge at skabe en balance, hvor der er plads til alle.

### **Det gode samarbejde**

Vi ved, at kun gennem godt samarbejde og god dialog kan vi som golfklub sikre, at både medlemmer, gæster, sponsorer og samarbejdspartnere føler sig godt tilpas i klubben. Vi ved, at kun gennem mange, engagerede frivillige kan klubben overleve og udvikle sig på sigt. Og kun gennem dygtige og engagerede ansatte, kan klubbens daglige drift og udvikling sikres. Vi ønsker en klub, hvor klubbens overordnede interesser er i fokus, og som er en attraktiv og rummelig arbejdsplads, for ansatte og frivillige. Det betyder, at der er fokus på trivsel og udvikling, og at ansvar og selvstændig beslutningskompetence følges ad.

### **Klubliv**

Vi sætter vores klubliv højt. Vi er en klub i byen, og vi skal som klub være med til at binde medlemmerne sammen. I vores klub hilser vi på hinanden, og er villige til at give en hånd med, når der er brug for det i klubben. Vi betragter klubben som vores klub og sætter smil, hensynsfuld optræden og gensidig respekt overfor hinanden højt.

### **Bæredygtighed**

I alle vore investeringer tænker vi bæredygtighed. Vi ved, at vi bedst tager et samfundsansvar ved konstant at overveje langtidsholdbare løsninger, der både understøtter klimaet og udviklingen af vores klub.

### **Naturen**

Banen ligger på kommunal jord, og vi er bevidste om, at vi forvalter et stort naturområde på en måde som belaster naturen mindst muligt og som overholder gældende regler og bestemmelser omkring drift af golfbaner. Forvaltningen sker i et tæt samarbejde med Herning Kommune.

## **Bestyrelsens organisering**

Bestyrelsen består af 7 personer, der vælges på generalforsamlingen i henhold til klubbens vedtægter. Bestyrelsen har ansvaret for ledelsen af klubben og træffer beslutninger i klubbens anliggender.

Bestyrelses suppleanter inviteres med til bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen har det endelige ansvar for klubbens drift og udvikling og beslutter klubbens vision, forretningsorden, virksomhedsplan, værdigrundlag samt budget, herunder kontingenter, målsætninger og delbudgetter for klubbens udvalg og forretningsområder.

Bestyrelsen fastsætter regler for ophold og adfærd på arealer underlagt Golfklubben, og har ansvaret for, at disse efterleves.

Der nedsættes et forretningsudvalg (FU) bestående af formand, næstformand, økonomiansvarlig samt Golfmanager.

### **Bestyrelsens roller:**

Bestyrelsen kan udpege personer udenfor bestyrelsen til varetagelse af specifikke opgaver under ansvar overfor bestyrelsen.

#### **Formand**

Formanden tegner sammen med næstformanden eller et andet bestyrelsesmedlem klubben og er klubbens politiske repræsentant i forhold til eksterne interessenter. Formanden leder bestyrelsesmøderne. Formandens ansvar er klubbens overordnede drift og udvikling herunder at være golfmanagerens nærmest foresatte.

Formanden er født medlem af forretningsudvalget.

#### **Næstformand**

Næstformanden overtager formandens opgaver ved forfald. Herudover har næstformanden, ligesom formanden, klubbens overordnede drift og udvikling som ansvarsområder.

Næstformanden er født medlem af klubbens forretningsudvalg.

#### **Økonomi**

Ansvaret for budgetter og den daglige økonomistyring ligger hos golfmanageren, men da bestyrelsen har et særligt ansvar i at kontrollere og udvikle økonomien samt prioritere i forhold til investeringer, er der en særlig økonomirolle i bestyrelsen. Denne har til opgave at have særligt fokus på, at der i klubben er styr på økonomien, være sparringspartner for golfmanageren i det daglige omkring økonomi samt gennemføre opfølgning overfor den økonomiske status.

Økonomirollen er født medlem af klubbens forretningsudvalg.

#### **Baneansvarlig**

Den baneansvarliges ansvarsområde er golfbanens udvikling. Den baneansvarlige er født formand for baneudvalget.

Den baneansvarlige skal sørge for, at der i et samarbejde med baneudvalget og Chefgreenkeeperen udarbejdes et forslag til golfbanens udvikling, standard og pasning. Forslaget forelægges bestyrelsen til godkendelse, hvorefter planen danner udgangspunkt for det videre arbejde med banen.

Ændringer i banens udformning kan alene ske med bestyrelsens godkendelse og evt. efter konsultation med banearkitekt.

## Forretningsudvalg

Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg (FU), der består af formand, næstformand, økonomiansvarlig og Golfmanager.

FU møder afholdes med henblik på:

- at forberede bestyrelsesmøder
- at yde rådgivning til Golfmanager i konkrete spørgsmål
- at behandle personalesager i klubben
- at udarbejde forslag til indstillinger til bestyrelsen
- at træffe beslutning i uopsættelige sager, som manageren ikke kan eller bør tage stilling til

FU-beslutninger træffes uden afstemning. I tilfælde af uenighed om en sags afgørelse henvises beslutningen til næste bestyrelsesmøde.

Sager behandlet af FU bringes op til orientering på næstkommende bestyrelsesmøde.

\*\*\*

## Ansatte:

### Golfmanager

Golfmanageren varetager klubbens udvikling, administration og daglige drift i overensstemmelse med bestyrelsens anvisninger. Han leder og fordeler arbejdet blandt det administrative personale.

Golfmanageren er født medlem af

- Forretningsudvalget
- Baneudvalget
- Kommunikation-/marketingudvalg
- Sponsorudvalg
- Turneringsudvalget
- Rekrutteringsudvalget

Golfmanageren har ansvaret for, i henhold til de retningslinjer, som bestyrelsen vedtager, at sikre indgåelse og efterlevelse af ansættelsesaftaler og forpagtningskontrakter med forpagter af shop og restaurant, samt at sikre den overordnede koordinering af samarbejdet mellem klub, Restaurant og shop.

Golfmanageren har et særligt ansvar for at udvikle klubben på tværs af såvel foreningen som forretningen, og sikre at klubben fungerer så optimalt som muligt. Det er golfmanageren, som er drivkraft for klubbens visioner og strategier, og som skal sikre, at ledelse, kommunikation, samarbejde og udvikling sker i det rette tempo og med det rette ambitionsniveau.

Golfmanageren har, i samarbejde med Sportschef og Begynder- og Rekrutteringsudvalg, ansvaret for hvervning af og vedligeholdelse af medlemskredsen, under hensyn til retningslinjer udstukket af bestyrelsen.

Golfmanageren indgår i og har ansvaret for det daglige ledelsesteam, der består af chefgreenkeeper, sportschef, restaurantchef og shopchef.

Golfmanageren er den endelige beslutningstager i teamet og refererer til bestyrelsen i sager, der vedrører ledelsesteamet.

Golfmanageren udarbejder i samarbejde med bestyrelsen årsregnskab og budget og er ansvarlig for den daglige styring af klubbens økonomi i overensstemmelse med det budget, bestyrelsen har vedtaget.

Golfmanageren har ansvaret for, at de af bestyrelsen fastsatte regler for ophold og adfærd på arealer underlagt golfklubben efterleves.

## **Chefgreenkeeper**

Chefgreenkeeperen har ansvaret for den daglige pasning af banen i overensstemmelse med de retningslinjer, som bestyrelsen har vedtaget på baggrund af baneudvalgets indstilling.

Chefgreenkeeperen udarbejder udviklings- og plejeplan samt budget for pasning af banen i henhold til baneudvalgets fælles indstilling til udvikling, standard og pasning.

Chefgreenkeeperen har i samarbejde med baneudvalgsformanden, den endelige beslutningskraft vedr. en evt. vejrligsbetinget banelukning.

Chefgreenkeeperen leder og fordeler arbejdet blandt det ansatte greenkeeperpersonale.

Chefgreenkeeperen har ansvaret for driften af Herning Golf Klubs grønne arealer samt i samarbejde med Golfmanageren og relevante udvalg for drift og vedligeholdelse af bygninger samt området omkring klubhuset.

Chefgreenkeeperen refererer til Golfmanageren i ledelsesteamet.

Chefgreenkeeperen er født medlem af baneudvalget.

## **Klubsekretær**

Klubsekretæren har til opgave at bemane klubbens sekretariat og servicere medlemmer og gæster i alle relevante forhold i henhold til en udarbejdet arbejdsplan. Primære arbejdsopgaver for sekretæren er:

- Medlemsregistrering og vedligeholdelse af medlemskartoteket.
- Opkrævning og registrering af kontingent og indskud fra medlemmerne.
- Daglige bogføring, fakturering og debitorstyring, leverandørbetaling og lønudbetaling.
- Handicapregulering af medlemmerne.
- Reservationer af golfbanen.
- Kontakt til eksterne samarbejdspartnere som hoteller og rejsearrangører.
- Information til medlemmerne vedr. banereservationer og andre forhold omkring golfklubben.
- Assistance til golfmanageren og chefgreenkeeperen med den daglige tilsynsførelse af klubbens lokaler og omkringliggende arealer.
- Øvrigt forefaldende arbejde på sekretariatet.

Klubsekretæren refererer til golfmanageren.

## **Sportschef – Træner**

Der ansættes en sportschef, som sikrer, at træning af klubbens medlemmer og gæster sker i henhold til aftale og forventninger.

Sportschefen er ansvarlig for den sportslige udvikling i Herning Golf Klub, herunder Eliteudvalget og Juniorudvalget. Det er sportschefens ansvar, at der i samarbejde med de enkelte udvalg udarbejdes målsætninger for den kommende sæson, til bestyrelsens godkendelse, samt sikre at de formulerede målsætninger opfyldes.

Sportschefen har ligeledes fokus på, at bredden i klubben fungerer, hænger sammen og lever op til de værdier, som vi ønsker i klubben.

Sportschefen deltager efter aftale med Golfmanageren, i forskellige udvalg (begynder-, **rekruttering-**, Elite-, Junior-, Turneringsudvalg samt "klubber i klubben") efter behov og ønske fra udvalgene. Vedkommende er golfmanagerens sparringspartner på disse områder, og bistår med håndtering af eventuelle interessekonflikter på tværs af udvalg og/eller klubber i klubben.

Sportschefen refererer til Golfmanageren i ledelsesteamet.

Sportschefen har ansvaret for træningsfaciliteter, herunder opsamling af bolde på drivingrange, indkøb af bolde og måtter i henhold til budget og i samråd med golfmanageren.

Sportschefen har ansvaret for afviklingen af åbent hus-arrangementer i henhold til det af bestyrelsen vedtagende budget. Sportschefen assisterer desuden Golfmanageren, i markedsføringen af klubben og banen.

Sportschefen er født medlem i Elite- og Juniorudvalget, og deltager i møderne i disse udvalg.

### **Forpagter af Golfshop**

Shoppen bortforpagtes til anden side.

Der udarbejdes en forpagtningsaftale, som specificerer de vilkår forpagtningen sker på grundlag af, herunder åbningstider og bemanning af shop, samt servicering af gæster og medlemmer omkring greenfee, tidsbestilling og almindelige spørgsmål efter aftale med sekretariatet.

Klubben kan vælge selv at bemande shoppen efter nærmere aftale med forpagter.

Shopchefen refererer til Golfmanageren.

### **Forpagter af Caféen**

Herning Golf Café bortforpagtes til anden side.

Forpagteren er selvstændig erhvervsdrivende og driver Herning Golf Café i henhold til bestemmelser formuleret i en resultatkontrakt mellem Herning Golf Klub og forpagteren.

Resultatkontrakten formuleres i fællesskab mellem forpagter og Golfmanager, og godkendes af bestyrelsen.

Forpagteren refererer til Golfmanageren.

### **Klubhus**

Golfmanageren har ansvaret for den daglige drift og vedligeholdelse af klubhus, og herunder indendørsarealerne i klubhuset.

### **Klubbens udvalg:**

Udvalgene refererer, i det omfang det ikke er anført specifikt, til bestyrelsen.

#### **Visionsudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et Visionsudvalg. Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand for udvalget.

Udvalget skal sikre, at klubben til enhver tid har en realistisk og ambitiøs vision, der er et pejlemærke for udvikling af klubben og skal drage omsorg for at denne udvikles i en femårig turnus og revurderes min. 2 gange indenfor en turnus.

Som arbejdstemaer kan nævnes (ikke nødvendigvis fyldestgørende)

- at der arbejdes målrettet mod at realisere visionen gennem konkrete handlingsplaner
- at der løbende sker opfølgning på visionsarbejdet
- at klubbens medlemmer involveres i visionsprocessen og inviteres til at bidrage med forslag
- at visionen og arbejdet med at realisere den er forankret i bestyrelsen og den daglige ledelse af klubben
- at visionsarbejdet synliggøres gennem relevante visionsmøder, artikler og andre former for formidling

Formand for udvalget: Christian Alstrup

Bestyrelseskontakt: Christian Alstrup

Dato: 6. februar 2024

Side: 6/14

## Sponsorudvalg

Sponsorudvalget har til opgave at formulere og vedligeholde en samlet strategi, handlingsplan og målsætning for salg til følgende grupper:

- Sponsorer
- Virksomheder, der efterspørger Company Days

Forslaget godkendes af bestyrelsen, hvorefter det er Golfmanagerens ansvar at opfylde de vedtagne målsætninger.

Sponsorudvalgets opgave er at være sparringspartner for Golfmanageren, samt at bidrage med sit eventuelle netværk i tilknytningen af sponsorer og samarbejdspartnere til klubben.

Formand for udvalget:

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

## ErhvervsGolf udvalg

Udvalget arbejder for at sikre at virksomheder og erhvervsfolk med interesse for golf, kan samles i et forum hvor nøgleordene er golf, socialt samvær og netværk.

Golf fordi det er det der binder os sammen. Det sociale fordi det er på banen og ved hul 19 vi lærer hinanden at kende. Netværket for at vi kan hjælpe og bruge hinanden, hvis behovet og muligheden opstår.

Pt. er Herning-Ikast ErhvervsGolf etableret og det styres af et udvalg med 2 repræsentanter fra hver af de 2 klubber samt de respektive Golfmanagere. Sammen udformer og aftaler de det årlige program, samt det fremtidige koncept for Herning – Ikast ErhvervsGolf. Det er til en hver tid muligt for et medlem at komme med forslag til aktiviteter etc.

ErhvervsGolf kan udvides med flere golfklubber efter godkendelse af de allerede tilknyttede klubbers bestyrelser.

Udvalget afstemmer sine aktiviteter med de deltagende klubbers sponsorudvalg, for at sikre, at der ikke er konflikter.

Formand for udvalget: Viggo Mølholm

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

## Handicapudvalg

Klubbens bestyrelse nedsætter et Handicapudvalg, der består af min. 2 medlemmer. Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand for udvalget. Bestyrelsen kan være repræsenteret i udvalget, men ikke som formand.

Handicapudvalget har til opgave at sætte og regulere medlemmernes handicap i overensstemmelse med det af DGU forordnede Course Rating, Slope og Handicapsystem.

Udvalgsmedlemmernes rettigheder og pligter er beskrevet i WHS Handicapsystemet.

Dette indebærer, at udvalget

- skal have et indgående kendskab til WHS Handicapsystemet,
- er forpligtet til at administrere systemets regler i alle medlemmernes interesse,
- medvirker til at sikre, at handicapsystemet er kendt af og overholdes af klubbens medlemmer
- i samarbejde med turneringsudvalget og klubbens sekretariat tilrettelægger administrationen omkring godkendelse af turneringer som tællende, indlevering af scorekort, registrering og regulering af scorer og handicap,
- træffer afgørelse om skønsmæssig regulering af et medlems handicap,

- i samarbejde med baneudvalget, turneringsudvalget samt sekretariatet tilvejebringer grundlaget for DGU's fastsættelse af Course Rating og Slope samt fastsætter banens handicapnøgle efter de af DGU fastsatte retningslinjer herfor.

Arbejdet med at foretage regulering, kan uddelegeres til sekretariatet. Hvis der foretages regulering af et medlems handicap, som ikke er et resultat af en turnering eller alm. spil skal udvalget informeres.

Handicapudvalget er underlagt DGU's Handicap- og Course rating komité og dermed ikke klubbens bestyrelse, men udvalget informerer klubbens bestyrelse om brud på handicapsystemet og om forhold, som efter sagens natur kræver bestyrelsens handling eller som bør komme til bestyrelsens kendskab.

Hvert år i oktober aflægges udvalget en beretning til bestyrelsen om sit virke.

Formand for udvalget: Carsten Jensen

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

## **Regeludvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et regeludvalg, der består af min. 2 medlemmer. Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand for udvalget. Bestyrelsen kan være repræsenteret i udvalget, men ikke som formand.

Udvalgets medlemmer bør gennemføre DGU-kurset "Regler Level-1".

Udvalget kan fastsætte en forretningsorden, der i givet fald skal godkendes af bestyrelsen.

Regeludvalgets opgaver er:

- at være drivende i at få uddannet Level-2 dommere, så der altid er min. 2 af Level-2 dommere i klubben,
- at behandle sager som forelægges udvalget eller som udvalget selv bliver opmærksom på, og som vedrører brud på golfreglerne,
- at fungere som rådgivende organ i forhold til turneringsafvikling,
- at være bindeled i eventuelle sager, som viderebringes for DGU's regel- eller turneringskomite,
- at være ansvarlig for formulering af Lokale Regler (evt. midlertidige Lokale Regler). Formulering foretages i samarbejde med Bane- og Turneringsudvalg og skal endeligt godkendes af bestyrelsen. Regeludvalget er ansvarligt for at de til enhver tid gældende Lokale Regler er godkendt af DGU,
- i samarbejde med baneudvalget, sikre at banemarkeringer er korrekte – generelt og til større turneringer,
- at bistå øvrige udvalg i klubben, i spørgsmål vedr. golfreglerne, samt tolkning af disse,
- at have indseende med, at begyndere modtager en tilstrækkelig og forsvarlig undervisning i golfreglerne,
- at generelt sikre, at golfreglerne er kendt blandt medlemmerne og at sikre medlemmer og gæsters overholdelse af disse.

Regeludvalget informerer klubbens bestyrelse om regelbrud og om forhold, som efter sagens natur kræver bestyrelsens handling eller stillingtagen eller som bør komme til bestyrelsens kendskab. Hvert år i januar aflægges udvalget en beretning til bestyrelsen om sit virke.

En afgørelse truffet af Regeludvalget kan ankes til Herning Golf Klubs Ordens- og Amatørudvalg.

Formand for udvalget: Carsten Jensen

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

## **Ordens- og Amatørudvalg**

Ordens- og Amatørudvalget består af 3 medlemmer udpeget af Herning Golf Klubs bestyrelse for 3 år ad gangen. Mindst et medlem skal have juridisk kandidateksamen. Hvert år afgår 1 medlem efter anciennitet. Genvalg kan finde sted.

Udvalget vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

Udvalgets medlemmer og suppleanten har ret til at overvære klubbens generalforsamling.



Et medlem eller en suppleant i Ordens- og Amatørudvalget kan ikke samtidig være medlem af andre organer under eller tilknyttet Herning Golf Klub. Ingen kan deltage i behandlingen af en sag, hvis der foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Ordens- og Amatørudvalget behandler alle sager, der vedrører anvendelse af amatør-, ordens- og udelukkesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende, eller om usportslig eller usømmelig adfærd. Ordens- og Amatørudvalget kan afvise behandling af en sag som bør afgøres uden for Ordens- og Amatørudvalget.

Ethvert medlem af bestyrelsen eller af et udvalg under Herning Golf Klub er berettiget til at indbringe sager for udvalget, der er omfattet af ovennævnte områder.

Indbringelse for udvalget skal ske inden 4 uger efter at forholdet er begået.

Udvalgets møder er offentlige, medmindre udvalget selv eller efter begæring fra en af parterne måtte beslutte, at mødet skal foregå for lukkede døre.

Hvis behandlingen foregår for åbne døre, kan udvalget træffe beslutning om referatforbud og/eller navneforbud.

Ordens- og Amatørudvalget kan, såfremt sagen efter sin karakter egner sig dertil, indlede sin behandling af sagen med at søge at mægle mellem parterne (mediation).

For Ordens- og Amatørudvalget gælder følgende reglement:

1. Enhver henvendelse til udvalget skal tilstilles dette gennem Herning Golf Klubs sekretariat, som modtager kopi af udvalgets afgørelser.
2. Udvalget skal påbegynde behandlingen af en indbragt sag senest 14 dage efter indbringelsen.
3. Udvalget kan under en sags behandling indhente alle de oplysninger, det finder fornødent, og såvel klubben som enkelte medlemmer skal besvare udvalgets forespørgsler i så henseende inden den frist, udvalget måtte sætte.
4. Hver af parterne skal altid have lejlighed til at udtale sig og kan forlange, at der gives dem lejlighed til overfor udvalget mundtligt at fremsætte og begrunde deres påstande.
5. Foruden i det i stk. 3 nævnte tilfælde skal der i en sag finde mundtlig forhandling sted i udvalget, når formanden eller 2 medlemmer ønsker det.

Ordens- og Amatørudvalget kan tildele klubbens medlemmer eller udvalg i klubben advarsler eller irettesættelser, træffe bestemmelse om deres midlertidige eller endelige udelukkelse fra enkelte eller alle konkurrencer, suspension af handicap eller udelukke medlemmer fra Herning Golf Klub.

Ligeledes kan udvalget, når en sag er rejst, træffe midlertidig bestemmelse om udelukkelse eller handicap-suspension, indtil endelig afgørelse af sagen er truffet.

En af Ordens- og Amatørudvalget truffen afgørelse kan indbringes for Dansk Golf Unions Amatør og Ordensudvalg inden 4 uger efter, at parten har modtaget Ordens- og Amatørudvalgets afgørelse.

Parterne skal i forbindelse med afgørelsen gøres opmærksom på ankemuligheden som beskrevet ovenfor.

Anke til Dansk Golf Unions Amatør og Ordensudvalg har normalt ikke opsættende virkning. Ordens- og Amatørudvalget kan beslutte, at en sags anke til Dansk Golf Unions Ordens- og Amatørudvalg har opsættende virkning.

Medlemmerne af Ordens- og Amatørudvalget har ret til at overvære samtlige af klubbens eller dens medlemmer arrangerede turneringer, konkurrencer eller opvisninger.

Formand: Søren Thygesen

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

## **Baneudvalget**

Herning Golf Klubs anlæg skal til enhver tid være udfordrende, spændende og en oplevelse for medlemmer og gæster, og både for spillere med højt handicap som for den øvede og elitespilleren.

Banen skal til enhver tid være i så god stand som muligt. Ingen omlægninger har højere prioritet end banens stand.

Herning Golf Klub ønsker at give medlemmer og gæster en unik golfoplevelse på en af Jyllands smukkeste parkbaner.

#### Baneudvalgets medlemmer

- Udvalgets medlemmer består af Chefgreenkeeper, Golfmanager, samt 1-3 klubmedlemmer udpeget af klubbens bestyrelse.
- Formand for baneudvalget udpeges af klubbens bestyrelse.
- Udvalgets medlemmer skal have et godt kendskab til golfspil på alle niveauer.
- Udvalget supplerer selv med ekstra medlemmer til ad hoc-opgaver.

#### Baneudvalgets kompetencer og opgaver

- Det er baneudvalgets opgave at bistå Chefgreenkeeperen i udarbejdelsen af en langsigtet målsætning for banens layout og standard.
- Det er baneudvalgets opgave at bistå Chefgreenkeeperen i udarbejdelsen af flerårige handlingsplaner og tilhørende budgetter for banens pasning, kvalitetsforbedring og eventuelle ændringer.
- Det er baneudvalgets ansvar at banens arkitektur og layout sikres så vidt det er muligt, og sikre nødvendig konsulentbistand fra DGU eller anden samarbejdspartner.
- Det er baneudvalgets opgave at bistå Chefgreenkeeperen i vedligeholdelse og anskaffelse af maskiner samt uddannelse af personale.
- Det er baneudvalgets opgave at bistå Chefgreenkeeperen i forbindelse med baneanlæggets daglige drift og vedligeholdelse, samt ved gennemførelse af eventuelle forandringer og udvidelser af baneanlægget samt de tilhørende træningsfaciliteter.
- Chefgreenkeeperen skal gennemføre personalesamtaler. Om fornødent bistået af et af udvalgets medlemmer.
- Baneudvalgets medlemmer kan fungere som projektledere for ad-hoc opgaver.
- Baneudvalget bistår Chefgreenkeeperen med at udarbejde planer for de frivilliges indsats i forbindelse med banens pasning og pleje.
- Baneudvalget arrangerer den årlige oprydningsdag med tilhørende turnering som markering af sæsonstart.
- Baneudvalget bistår turneringsudvalget med fastsættelse af lokale regler.
- Baneudvalget formidler samarbejdet mellem turneringsudvalget og Chefgreenkeeperen vedr. opsætning af banen til turneringer.
- Baneudvalgets medlemmer fører tilsyn med banens markeringer og bistår Chefgreenkeeperen med det fornødne for at opretholde den aftalte standard.
- Baneudvalget er bestemmende for om banen evt. skal lukkes i en kort periode.
- Baneudvalget har en særlig opgave i at kommunikere rettidigt om relevante tiltag og aktiviteter på banen. Baneudvalget har ligeledes en særlig forpligtelse til at involvere klubbens medlemmer mest muligt og hensigtsmæssigt i banens udvikling, bl.a. i "høringer" via elektroniske medier, hvor medlemmerne kan give udtryk for forslag og holdninger.

Formand: Carsten Bach

Bestyrelseskontakt: Carsten Bach

#### **Baneserviceudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et Baneserviceudvalg, der består af erfarne golfspillere. Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand for udvalget. Bestyrelsen kan være repræsenteret i udvalget, men ikke som formand. Udvalget er herefter selvsupplerende.

Udvalgets opgave er at udføre banekontrol og -service på banen jf. de nedenfor givne kompetencer.

Udvalgets beslutninger sker i tæt dialog med golfmanageren.

Alle medlemmer af Baneserviceudvalget udstyres med et personligt identifikationskort.

Baneservicepersonalet har kompetence til:

- At påtale manglende efterlevelse af de vedtagne regler og etiketter for spil på banen og forlange disse overholdt.
- At påtale langsomt spil og evt. træffe foranstaltninger til at en bold øger spillehastigheden.
- At påtale uacceptabel påklædning, eksempelvis kan bar overkrop og bare fødder ikke accepteres, men kan evt. medføre bortvisning.
- At bortvise personer uden gyldigt bagmærke eller greenfee kvittering fra banen.
- At påtale, hvis spillere med medlemsbadge ikke har gyldigt årsmærke. Sådanne kan få lov til at spille færdigt, men noteres og indberettes til sekretariatet. Tilladelse til at spille færdig forudsætter at baneservicepersonalet skønner, at medlemmet har lovlig adgang til banen og lover at få bragt forholdene i orden.
- At bortvise spillere fra banen, såfremt de nægter at efterleve henvisningerne fra baneservicepersonalet.
- At indberette spillere, der nægter at efterleve henvisninger fra baneservicepersonalet.
- Bortviste/indberettede spillere kan af bestyrelsen idømmes karantæne fra spil på banen. Karantænen kan indbringes for A&O.

Foruden gruppen af golfspillere som udøver baneservice, er alle ansatte samt bestyrelsesmedlemmer ligeledes bemyndiget til at udøve baneservice i alle døgnets timer.

Formand: Dorte Grønbæk

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

### **Årsskriftudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et årsskriftsudvalg.

Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget er herefter selvsupplerende.

Udvalgets primære opgave er

- at der årligt udarbejdes et årsskrift, der er med til at understøtte klubbens mål om at være blandt de fremmeste, når det gælder kommunikation med medlemmer, gæster og samarbejdspartnere. Årsskriftet skal ligge klar primo marts måned.

Formand: Christian Alstrup

Bestyrelseskontakt: Christian Alstrup

### **Kommunikation-/marketingsudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et kommunikation-/marketingsudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget er herefter selvsupplerende.

Udvalgets primære opgave er

- sikre at klubben til stadighed har en optimal markedsføringsstrategi
- sikre at klubben benytter de mest optimale kommunikationskanaler til at fremme sine budskaber
- fungere som sparringspartner for golfmanageren i kommunikationsspørgsmål
- løbende at mødes og drøfte relevante kommunikationstemaer for klubben

Formand:

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

### **Turneringsudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et turneringsudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget er herefter selvsupplerende.

Udvalgets opgave er at

- Udarbejde et årligt klubturneringsprogram der er alsidigt og attraktivt, således at der lægges vægt på både det sportslige og det sociale.
- Vedligeholde en oversigt i Golfbox, der giver mulighed for at spillere kan tilmelde sig turneringer.
- Finde og udpege turneringsledere til hver turnering.
- Finde og udpege hjælpere til hver turnering.
- Finde og etablere kontakt til sponsorer, således at turneringerne kan løbe rundt eller give et overskud.
- Sikre at klubbens Danmarksturneringshjemmekampe afvikles jf. DGU's turneringsbetingelser.

Formand: Henrik Stigel

Bestyrelseskontakt: Henrik Stigel

### **Rekrutteringsudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et rekrutteringsudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget er herefter selvsupplerende.

Udvalgets opgave er, at sikre nye medlemmer samt fastholdelse af nuværende medlemmer i Herning Golf Klub.

Udvalget søger inspiration fra Dansk Golf Union, kollegaklubber og blandt medlemmer.

Golfmanager og Begynderudvalgsformand er fødte medlemmer af udvalget.

Formand:

Bestyrelseskontakt: Bo West Møller

### **Begynderudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et begynderudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget er herefter selvsupplerende.

Begynderudvalget fornemmeste opgave er at hjælpe begynderne godt i gang med golfsporten. Ikke blot teoretisk, men også socialt. Opgaver er at få begynderne til at spille golf – ikke forhindre dem i det.

Vision

- At kunne tilbyde Danmarks (måske) bedste begynderforløb.

Mission

- At byde nye medlemmer velkommen i HGK såvel teoretisk, teknisk og socialt.
- At formidle og indføre nye medlemmer til golfens glæder, regler, etik og udtryk, men også give begynderne lyst til at blive medlem af HGK og på sigt indgå som aktive medlemmer i diverse udvalg, klubber i klubben og ikke mindst bidrage til et rigt og godt klubliv.
- At tilbyde 2 - 3 årlige begynderforløb som tager udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og tilpasses derefter.
- At animere begyndere til at træne og ikke mindst fortsætte træningen – også efter begynderforløbet.
- At gøre den enkelte nybegynder til ambassadør for HGK, og aktivt være medvirkende til at tiltrække nye medlemmer.

Formand: Michael Handberg

Bestyrelseskontakt: Michael Handberg

## **Juniorudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et juniorudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget består af min. udvalgsformanden, en træner og et antal forældre. Udvalget er selvsupplerende.

Hernings Golf Klubs juniorudvalg har til formål at skabe et godt miljø for alle juniorer i klubben.

Det sker ved målrettede arbejde hvor golfklubben giver de bedst mulige rammer for alle juniorer, elite såvel som bredde.

Der arbejdes med et aktivt klubmiljø, hvor juniorerne har lyst at komme både i fritiden samt deltage i træning og konkurrencer.

Udvalget skal skabe motivation og give juniorerne størst muligt personligt udbytte af spillet.

Udvalget arbejder med udvikling af juniorer, der kan repræsentere Herning Golf Klub ved DGU-arrangementer, i kredsturneringer, JDT samt ranglisteturneringer.

Udvalget arbejder med arrangementer og aktiviteter, som tilgodeser såvel bredde som elite, så både det sociale og det spillemæssige sammenhold sikres.

Udvalget arbejder sammen med Eliteudvalget, og sikrer at de bedste juniorer får mulighed for at prøve spillet på eliteniveau.

Formand: Torben Sehested  
Bestyrelseskontakt: Inge Rønnow Sander

## **Eliteudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et eliteudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand. Udvalget består af min. udvalgsformanden, sportschef og holdkaptajner. Udvalget er selvsupplerende.

Eliteudvalgets opgave er at sætte rammen for udvikling og drift af Herning Golf Klubs elitespillere, herunder at sikre et godt træningsmiljø.

Træningsmiljøet skabes gennem fællestræning, individuel træning samt støtte og vejledning til turneringsplanlægning.

Eliteudvalget hjælper den enkelte spiller med målsætning og udvikling.

Eliteudvalget skal være sponsorudvalget behjælpelig med at skaffe det økonomiske grundlag til at drive en velfungerende eliteafdeling.

Eliteudvalgets opgave er også at fordele økonomisk støtte til den enkelte elitespiller, i relation til potentiale og arbejdsindsats fra den enkelte spiller.

Eliteudvalget skal have et tæt samarbejde med juniorudvalget, for at sikre at springet fra junior til elitespiller ikke blive for stort.

Formand: Kasper Ø. Nielsen  
Bestyrelseskontakt: Inge Rønnow Sander

## **Caféudvalg**

Klubbens bestyrelse nedsætter et Caféudvalg og godkender, efter indstilling fra udvalget, en formand.

Udvalget består af repræsentanter fra klubber-i-klubben.

Formand: Leif Voetmann  
Bestyrelseskontakt: Leif Voetmann

## **Øvrige udvalg**

Bestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg til at sikre klubbens aktiviteter. For alle udvalg gælder, at de skal have udarbejdet en målsætning, handlingsplan samt budget, som skal godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen orienteres løbende om aktiviteterne i udvalgene, dels via den løbende økonomirapportering, dels via fremsendte referater fra udvalgenes møder og endelig via løbende rapporter fra de områdeansvarlige i bestyrelsen.

\*\*\*

## **Ikrafttræden**

Virksomhedsplanen er vedtaget af bestyrelsen den 5. februar 2024 og genoptages til revision på det andet bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling.